



SU UNIVERSO DE SOLUCIONES



Empresa especializada en brindar servicios de consultoría en el ámbito de la informática.

Principal objetivo: Acompañar la alineación de los objetivos de las Organizaciones, aportando herramientas útiles para su evolución y transformar la estrategia corporativa en metas a nivel estructural.

Diez años de trayectoria dedicados a brindar el mejor servicio a las Empresas de diversos tamaños, en distintas industrias y distintas regiones.

Nuestro sitio: www.intervan.com.ar



RECURSOS HUMANOS

Gestión integrada para la toma de decisiones



Casos exitosos



Municipalidad de Viedma
Capital de la Provincia de Río Negro
Capital Histórica de la Patagonia



**Constructora
AMM SA
(Viedma)**

Sadia

**Estudio Integral
(Viedma)**

**Estudio Molinaroli
(Neuquén)**



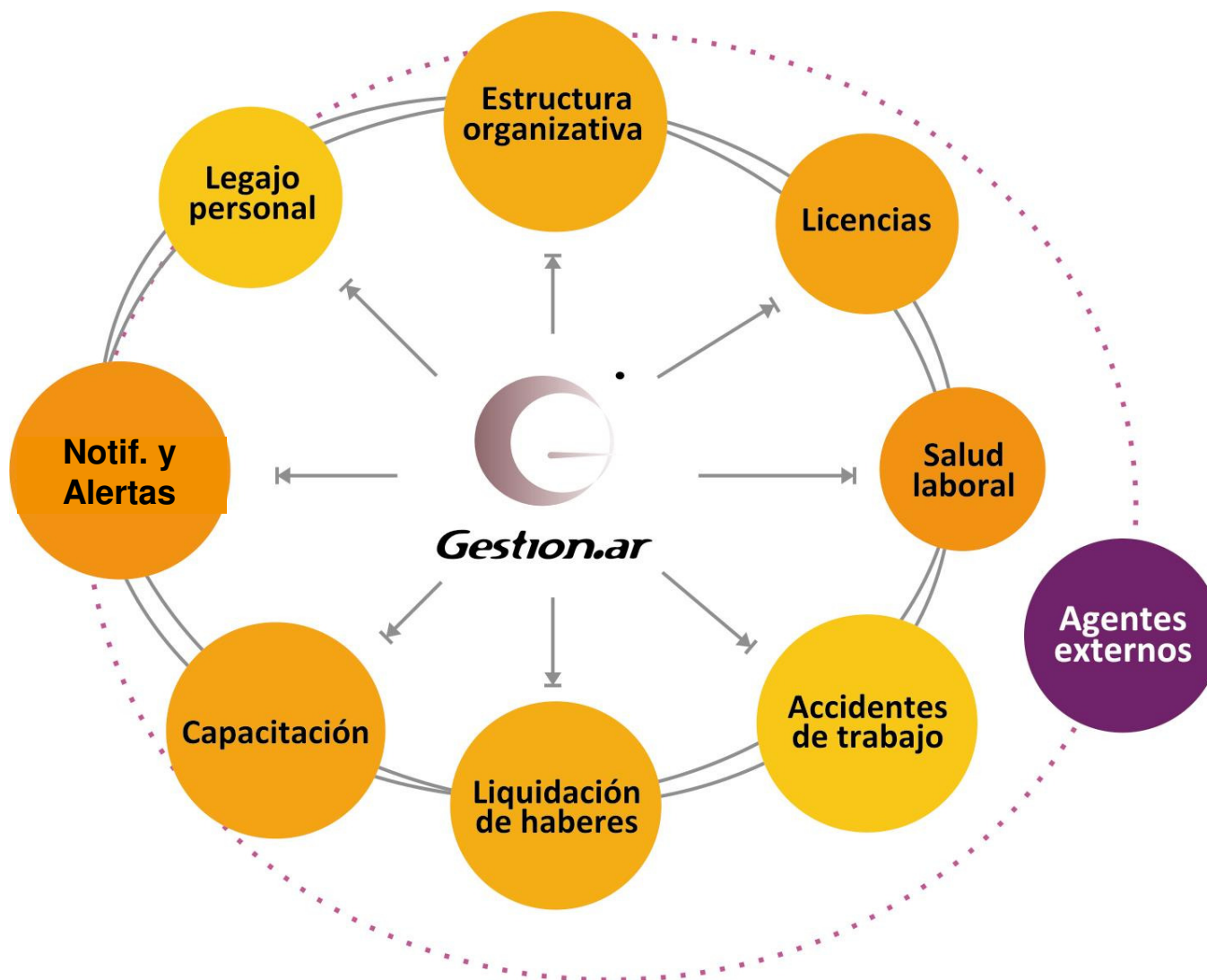
¿Qué es Gestionar RRHH ?



Atributos de la Solución

- » Gestionar es un sistema Integral que permite unificar toda la información necesaria para la administración de RRHH y liquidación de haberes.
- » Da un enfoque desde la estructura de la organización
- » Permite controlar y medir perfiles laborales de cada empleado.
- » Centraliza y estandariza los procesos de información
- » Reduce costos y tiempos de los procesos
- » Disminuye el intercambio de información en soportes no informáticos
- » Permite el acceso al sistema a usuarios remotos a través de un explorador de Internet

Esquema de la Solución



Funcionalidades de Gestionar

Funcionalidades principales

- Organizaciones y Sectores relacionados jerárquicamente
- Micro estructura: permite definir la Planta Laboral para cada sector y su relación jerárquica
- Control de los Puestos Laborales del agente e Historial dentro de la organización.
- Planes de Carrera configurables con opción de definir ascensos programados
- Definición de actos administrativos en diferentes procesos a intervenir
- Elementos de Trabajo asociados a cada puesto

Funcionalidades principales

- Legajo digital único para cada agente o empleado
- Datos personales y de familiares, control de certificados.
- Información curricular (nivel de estudio, títulos)
- Gestión de Embargos judiciales y cuotas alimentarias
- Descuentos Externos y Afiliaciones
- Datos Adicionales definidos por el usuario
- Certificación de ANSES
- Servicios prestados e historial de categorías y funciones
- Ubicación en la estructura organizativa

Licencias

Funcionalidades principales

- Clasificación por Tipos de Licencias y Ausencias
- Configuración dinámica de control de cada tipo de Licencia
- Proceso de Solicitud de Licencias
- Licencias Asignadas por Puesto Laboral
- Licencias “Variables” (p.e. Vacaciones)
- Control de Licencias Tomadas y saldos de forma automática
- Permite definir un proceso de solicitud y aprobación de licencias, con documentación y notificaciones enviadas por correo electrónico.
- Reportes Operativos y Gerenciales . Definición de modelo de documentos de solicitud y finalización de licencia

Funcionalidades principales

- Notificaciones por correo electrónico y por sistema.
- Criterios flexibles y definidos por el usuario de eventos a notificar.
- Notificaciones a empleados.
- Grupos de notificación dinámicos.
- Agenda de tareas programadas con notificación por correo electrónico.
- Bandeja de entrada de notificaciones y control de estado de las mismas.

Ejemplos

Notificador de elementos de trabajos faltantes o a renovar.

Notificador de finalización de contratos a término.

Notificación de empleados próximos a jubilarse.

- Registro de postulantes
- Idiomas. Niveles del idioma
- Organización de cursos. Asistentes, Capacitadores. Resultados
- Gestión de títulos, niveles de estudio, centros de estudio
- Capacitaciones externas formales e informales
- Historial Laboral y Profesional

- Gestión de Historias Clínicas
- Mantenimiento de Enfermedades, Médicos, Prestadores de Salud
- Certificados de Salud asociado al tipo de licencia por enfermedad
- Exámenes médicos. Causas de Exámenes
- Administración de Juntas Médicas. Causas. Dictámenes
- Reportes de Historias Clínicas

- Gestión de accidentes de trabajo e incapacidades laborales de los empleados
- Tablas de Referencias según ley de Acc. de Trabajo precargadas:
 - Causas de Accidentes
 - Formas de Ocurrencia
 - Agentes Causantes
 - Naturaleza de la Lesión
- Tipos de accidentes
- Recomendaciones de accidente
- Etapas del Accidente y Tipos de incapacidades.
- Vinculado al módulo de Licencias y Liquidaciones

**Evaluación
de
Desempeño**

Funcionalidades principales

- Permite definir los tipos de evaluaciones más utilizados, siendo totalmente parametrizables los conceptos a evaluar, según las tareas realizadas y grado jerárquico de cada empleado.
- Permite detectar las necesidades de capacitación y los niveles de adiestramiento necesarios en cada tema.
- Gestiona los planes de evaluación con periodos obligatorios, plazos a cumplir y empleados a incluir, notificando el no cumplimiento de lo planificado.
- Permite tener hacer un seguimiento detallado del proceso de evaluación en cada momento.
- Genera notificaciones a todos los actores de cada proceso de evaluación.
- Emite las planillas con los resultados de la evaluación completadas por cada uno de los actores del proceso.
- Emite listados e indicadores con los resultados de cada proceso de evaluación, pudiendo tomar decisiones gerenciales a partir de ellos.

Funcionalidades principales

- Conceptos de liquidación: mecanismo flexible y configurable para su definición.
- Editor gráfico para el usuario con un sistema de ayuda que sirve para la definición fórmulas en cada concepto de liquidación
- Carga de novedades de liquidación totalmente configurables con interfases para interactuar con sistemas externos (Ej. Sistema de control horario).
- Liquidaciones Reales y Simulaciones, individuales y globales.
- Múltiples tipos de liquidación con opciones de configuración y definición de conceptos en cada uno.
- Diversidad de controles post liquidación

Funcionalidades principales

- Histórico de liquidaciones
- Emisión de recibos de Sueldo y Libros de sueldo
- Reportes legales y de control
- Interacción con sistemas de la AFIP (SICOSS, SICORE)
- Generación de asientos contables con formatos definibles por el usuario, para interactuar con sistemas contables externos.
- Integrado al software Gestionar de Administración y Contabilidad para la generación de Comprobantes de Gasto, Ordenes de Pago y Retenciones.

Funcionalidades principales

- Proceso generación de reportes de salidas para la imputación contable y/o presupuestaria.
- Generación de pagos con acreditación bancaria y embargos judiciales, en diferentes monedas y cuentas, con generación de archivo para el banco.
- Generación de archivos para automatizar pedidos de apertura de cuentas en el banco.
- Importación y Exportación de archivos de descuentos externos en formatos totalmente configurables.
- Calculo de Ganancias de 4ta. Categoría
- Vínculos con otros sistemas mediante el uso de interfaces con formatos configurables.

Módulos de Gestionar

- Estructura Organizacional y de Puestos Laborales
- Gestión de Capacitación
- Gestión de Salud Laboral
- Gestión Accidentes de Trabajo
- Selección y Reclutamiento
- Evaluación de Desempeño

Seguridad del Sistema

- Múltiples usuarios
- Seguridad definida por perfil de usuarios
- Usuarios asociados a múltiples perfiles (o grupos)
- Seguridad configurable desde el sistema
- Auditoría por usuario y por operación
- Resguardos diarios de los datos en múltiples medios
- Sistema y Datos alojados en Data Center “World Class”
- Administración continua de servidores y sistemas

¿Por qué elegir Gestionar RRHH?

- **Asistencia personalizada**
- **Rápida Implementación**
- **Actualizaciones permanentes**
- **Flexible, configurable y fácil de mantener**
- **Ejecución Web a través de un navegador de Internet**

